

Od: ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn.24.11.2025 r.

RFI - ZAPYTANIE O INFORMACJĘ

ORLEN Administracja Sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie **informacji w zakresie wyceny usługi odbioru i unieszkodliwienia odpadów komunalnych z Magazynu Rdzeni w Chmielniku.**

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Niniejsze Zapytanie o Informację ma na celu rozeznanie rynku w zakresie wyceny usługi wywozu i transportu związanego ze zbieraniem i unieszkodliwieniem stałych odpadów komunalnych.

Zakres usługi obejmuje:

- Wywóz i transport związany ze zbieraniem i unieszkodliwieniem **stałych odpadów komunalnych** o kodzie 20 03 01;
- Wywóz **ścieków komunalnych** wytwarzanych w związku z działalnością prowadzoną na terenie Centralnego Magazynu Rdzeni w Chmielniku;
- Transport związany z odprowadzeniem i oczyszczeniem ścieków;
- Zrzut ścieków w Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Chmielniku;

Pojemniki do przechowywania odpadów komunalnych Zleceniodawca zapewni sobie we własnym zakresie.

Odpady stałe będą gromadzone w pojemnikach typu SM o poj. 110 i 240 litrów oraz kontenerach na odpady typ od 6KP.

Ścieki będą gromadzone w zbiornikach bezodpływowych o pojemności 20m3.

II. WARUNKI WSPÓŁPRACY:

Niniejsze zapytanie o informację nie stanowi zaproszenia do procesu przetargowego ani zawarcia umowy. Państwa oferty będą źródłem informacji, które pomogą w podjęciu dalszych decyzji dotyczących postępowania w ORLEN Administracja sp. z o.o.

III. OCENA OFERT

KRYTERIA FORMALNE

1. Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS bądź Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD);
2. Pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu Oferenta, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG;
3. Potwierdzenie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie wskazanym w zapytaniu (decyzja o nadaniu nr BDO oraz kopia decyzji zezwalającej na odbiór, przetwarzanie bądź zbieranie oraz transport i utylizację odpadu o wskazanych kodach);
4. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji: • Kodeks Postępowania dla Dostawców GK, • Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Orlen Administracja sp. z o.o • Polityki przyjmowania i wręczania upominków w Orlen Administracja sp. z o.o.” • Klauzula sankcyjna, • Klauzula antykorupcyjna • Klauzula Informacyjna RODO, • Polityka Ochrony Praw Człowieka w GK ORLEN, które stanowią załączniki do Zapytania.
5. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty;

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;2. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie. |
|---|

12. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

KRYTERIA TECHNICZNO-HANDLOWE

1. Proszę o przedstawienie krótkiej informacji o Państwa firmie, profilu działalności, doświadczeniu;
2. Stawka netto za m3 za usługę wywozu stałych odpadów komunalnych;
3. Stawka netto za km za transport związany z odprowadzeniem i oczyszczeniem ścieków;
4. Stawka netto za m3 za wywóz ścieków komunalnych;
5. Stawka netto za m3 za zrzut do oczyszczalni ścieków;
6. Potwierdzenie gotowości odbioru odpadów od Zleceniodawcy w ciągu 2 dni od dokonanego zgłoszenia;
7. Potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT*;

„Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy”.

1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

- (i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
- (ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

IV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA O INFORMACJĘ

- ✓ Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN
- ✓ Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Orlen Administracja sp. z o.o.
- ✓ Polityka przyjmowania i wręczania upominków w Orlen Administracja sp. z o.o.
- ✓ Klauzula sankcyjna
- ✓ Klauzula Informacyjna RODO
- ✓ Polityka Ochrony Praw Człowieka w GK ORLEN

V. OSOBY DO KONTAKTU

Magdalena Szczawińska, Dział Zakupów, tel. 697-406-115; magdalena.szczawinska@orlen.pl

Michał Dyczka, Zespół Usług Zarządzania Nieruchomościami Warszawa , tel. 501-278-968 ;
michal.dyczka@orlen.pl

VI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem:
<https://connect.orlen.pl/>
2. [Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.](#)
3. [Dopuszcza się załączanie dokumentów podpisanych odręcznie w formie skanu, jak również opatrzonych certyfikowanym podpisem elektronicznym.](#)
4. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Oferentów posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu i złożenie oferty.
5. Aby wziąć udział w postępowaniu zakupowym Oferent winien założyć konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Rejestracja konta nie wiąże się z żadnymi opłatami.
6. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VII. ZADAWANIE PYTAŃ

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT w następujący sposób:

1. Pytania proszę kierować przez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.

2. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania).
3. Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VIII. DODATKOWE KLAUZULE

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. **nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** i zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;
 - c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych;
 - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o..

2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.

6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Magdalena Szczawińska

Specjalista ds. zakupów
Zespół Zakupów Ogólnych
ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
tel. +48 24 256 70 93, kom. 697 406 115